SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	
	ENTIDAD / FONDO
CÓDIGO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
CÓDIGO	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
170,1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
CÓDIGO	OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS – ORIP MAICAO
42	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
	CONTENIDO
	desde 212-55354 hasta 212-55375

TRANSFERENCIA		CAJA N°	200	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1559
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2015-09-25		FINAL	2018-06-28		

DISPOSICION FISICA

BODEGA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL		
	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co